



ที่ ทส ๐๖๐๕.๖/ว ๘๒๙

สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เลขที่รับ ๒๓๙
วันที่ ๒๓.๑๒.๒๕๖๔
เวลา ๑๖.๑๐ น.

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ
กรมทรัพยากรน้ำ
๑๘๐/๓ ถนนพระราม ๖ ซอย ๓๔
แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ปรับปรุงและพัฒนาแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้าน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) จำนวน ๑ ชุด
๒. ราคากลาง จ้าง ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมทรัพยากรน้ำ มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาค่าใช้จ่ายในการศึกษา ปรับปรุงและพัฒนาแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้านโดยวิธีคัดเลือก ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๓,๘๒๐,๐๐๐ (สามล้านแปดแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
๒. ราคากลางจ้างที่ปรึกษา ๓,๘๒๐,๖๐๐ (สามล้านแปดแสนสองหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา รายละเอียดตามข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR) ข้อ ๗. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกโดยให้คะแนนด้านคุณภาพและคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๕	คะแนน
(๒) วิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๐	คะแนน
(๓) คุณสมบัติบุคลากรที่ร่วมงาน	๓๕	คะแนน
รวม	๑๐๐	คะแนน

โดยเกณฑ์ผ่านการคัดเลือกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ รายละเอียดตามข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๑๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) และราคากลางจ้างที่ปรึกษาได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

กรมทรัพยากรน้ำ จึงขอเรียนเชิญท่านจัดทำข้อเสนอเพื่อรับการคัดเลือกดำเนินโครงการดังกล่าว ตามรายละเอียดในข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยจัดทำเอกสาร ดังนี้

๑. ข้อเสนอด้านเทคนิค	จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด)
๒. ข้อเสนอด้านราคา	จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด)

/๓. เอกสาร...

๓. เอกสารแสดงคุณสมบัติเพื่อตรวจสอบ จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด)
การมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ
ของที่ปรึกษา

โดยที่ปรึกษาจะต้องแยกเอกสารทั้งสามออกเป็น ๓ ซอง

กำหนดยื่นข้อเสนอภายในวันอังคารที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.
ณ สำนักบริหารจัดการน้ำ (ชั้น ๗) อาคารกรมทรัพยากรน้ำ เลขที่ ๑๘๐/๓ ถนนพระราม ๖ ซอย ๓๔ แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หากส่งเลยกำหนดเวลาดังกล่าว กรมทรัพยากรน้ำจะถือว่าที่ปรึกษาสละสิทธิ์
ในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

อนึ่ง กรมทรัพยากรน้ำจะทำการชี้แจงข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ในวันศุกร์ที่ ๑๕
ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ สำนักบริหารจัดการน้ำ (ชั้น ๗) อาคารกรมทรัพยากรน้ำ และผ่าน
ระบบชุม (ID: 6622716102)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ยื่นข้อเสนอและเข้ารับฟังคำชี้แจงตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวพรรณพร สุวรรณ)

วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ปรับปรุงและพัฒนาแบบมาตรฐาน

ระบบประปาหมู่บ้าน



ข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา



ราคากลางจ้างที่ปรึกษา

สำนักบริหารจัดการน้ำ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๗๑๐

โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๖๖๐๘

รายละเอียดประมาณค่าใช้จ่ายในการศึกษา ปรับปรุงและพัฒนาแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้าน

1) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร			
(1.1)	ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก	=	2,552,400 บาท
(1.2)	ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน	=	747,000 บาท
	รวมค่าจ้างบุคลากร	=	3,299,400 บาท
2) ค่าใช้จ่ายตรง			
(2.1)	ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน	=	144,000 บาท
(2.2)	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการใช้งานแบบมาตรฐาน	=	71,200 บาท
(2.3)	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารและรายงาน	=	211,000 บาท
(2.4)	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	=	95,000 บาท
	รวมค่าใช้จ่ายตรง	=	521,200 บาท
	ราคารวมทั้งสิ้น	=	3,820,600 บาท

อ้างอิงราคา

1. หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรมสัมมนา การโฆษณาประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา สำนักงบประมาณ
2. หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (กระทรวงการคลัง) ประจำปี พ.ศ. 2546
3. ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 3 ราย

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการศึกษา ปรับปรุงและพัฒนาแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้าน

1) ด้านบุคลากร

รายการ		ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท/เดือน)	ปริมาณ (หน่วย)	จำนวนเงิน (บาท)
1.1) ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก						
1	ผู้จัดการโครงการ ¹	ตรี 20	1	141,600	9	1,274,400
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม/สุขาภิบาล ¹	โท 10	1	102,000	4	408,000
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา/โครงสร้าง ¹	โท 10	1	102,000	4	408,000
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุม ¹	โท 10	1	102,000	3	306,000
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านประมาณราคา ¹	ตรี 10	1	78,000	2	156,000
รวมข้อ 1.1						2,552,400
1.2) ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน						
1	วิศวกรผู้ช่วย ¹	ป.ตรี	3	30,000	6	540,000
2	เจ้าหน้าที่เขียนแบบ ¹	ปวส.	2	18,000	2	72,000
3	เลขานุการโครงการ ¹	ปวส.	1	15,000	9	135,000
รวมข้อ 1.2						747,000
รวมข้อ 1						3,299,400

ประธาน กรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการศึกษา ปรับปรุงและพัฒนาแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้าน

2) ค่าใช้จ่ายตรง

รายการ		หน่วย	ราคา/หน่วย	ปริมาณ (หน่วย)	จำนวนเงิน (บาท)
2.1) ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน					
1	ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุสิ้นเปลือง ²	เดือน	8,000	9	72,000
2	ค่าติดต่อสื่อสารและค่าเดินทางเพื่อประสานงาน ²	เดือน	8,000	9	72,000
รวมข้อ 2.1					144,000
2.2) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการใช้งานแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดิน (30 คน)					
	- ค่าที่พัก ¹	ห้อง/คน	700	30	21,000
	- อาหารไม่ครบทุกมื้อ (สถานที่เอกชน) ¹	คน-วัน	700	30	21,000
	- อาหารว่างและเครื่องดื่ม (วันละ 2 มื้อ มื้อละ 35 บาท/คน/มื้อ) ¹	คน-วัน	70	30	2,100
	- เอกสารประกอบการอบรม ¹	ชุด	70	30	2,100
	- ค่ายานพาหนะเดินทาง (ไป-กลับ) ¹	คน	500	30	15,000
	- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าสถานที่) ¹	ครั้ง	10,000	1	10,000
รวมข้อ 2.2					71,200
2.3) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารและรายงาน					
1	รายงานการเริ่มงาน (Inception Report) ³	ชุด	800	5	4,000
2	รายงานฉบับกลาง (Interim Report) ³	ชุด	1,000	5	5,000
3	ร่างรายงานฉบับสุดท้าย ³	ชุด	1,700	5	8,500
4	รายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) ³	ชุด	2,000	5	10,000
5	USB Flash drive บรรจุไฟล์รายงานฉบับสุดท้าย ³	ชิ้น	300	5	1,500
6	ไดรฟ์บันทึกข้อมูล (External Hard drive) ³ บรรจุข้อมูลแบบแปลน รายการคำนวณ การประมาณราคาระบบ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ชิ้น	2,000	1	2,000
7	แบบมาตรฐานและคู่มือการใช้งานแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้าน ³				
	- ระบบประปาขนาด 5 ล.ม./ชม.	ชุด	500	100	50,000
	- ระบบประปาขนาด 10 ล.ม./ชม.	ชุด	500	100	50,000
	- ระบบประปาขนาด 20 ล.ม./ชม.	ชุด	500	100	50,000
	- ระบบพลังงานแสงอาทิตย์	ชุด	300	100	30,000
รวมข้อ 2.3					211,000
2.4) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์					
1	รายงานเอกสารเผยแพร่ภายใต้โครงการ ³	ชุด	500	100	50,000
2	ออกแบบและผลิตวีดิทัศน์ motion graphic ³	ชุด	45,000	1	45,000
รวมข้อ 2.4					95,000
รวมข้อ 2					521,200
รวมข้อ 1+2					3,820,600

ประธาน  กรรมการ  กรรมการ 
 กรรมการ  กรรมการและเลขานุการ 



ข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)

ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ปรับปรุงและพัฒนาแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้าน

กรมทรัพยากรน้ำ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กันยายน ๒๕๖๔

ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ





ข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)
ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ปรับปรุงและพัฒนาแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้าน

เสนอ	 (นายเจริญชัย จิรัชัยรัตนสิน) ประธานกรรมการ  (นายนิกร คงทน) กรรมการ  (นายเอกรัตน์ อาชีวะ) กรรมการ  (นายมนตรี พังสุวรรณ) กรรมการ  (นางสาวกัญติศา นิยม) กรรมการและเลขานุการ
เห็นชอบ	 (นายนิรุตติ คุณผล) ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำ
อนุมัติ	 (นายนิรุตติ คุณผล) ผู้อำนวยการสำนักบริหารการจั การน้ำ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ปรับปรุงและพัฒนาแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้าน

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาไว้ดังนี้ “ทุกหมู่บ้านมีน้ำสะอาดอุปโภค บริโภค น้ำเพื่อการผลิตมั่นคง ความเสียหายจากอุทกภัยลดลง คุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน บริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน ภายใต้การพัฒนาอย่างสมดุล โดยมีการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน” เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ข้างต้น ได้กำหนดแผนแม่บทการบริหารจัดการน้ำด้านที่ ๑ การจัดการน้ำอุปโภค บริโภค มีเป้าประสงค์ในการจัดหา น้ำสะอาดเพื่อการอุปโภคบริโภคให้แก่ชุมชน ครบทุกหมู่บ้านหรือทุกครัวเรือน ชุมชนเมือง แหล่งท่องเที่ยวสำคัญ และพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ รวมทั้งจัดหาแหล่งน้ำสำรองในพื้นที่ซึ่งขาดแคลนแหล่งน้ำต้นทุน พัฒนาน้ำดื่มให้ได้มาตรฐาน ในราคาที่เหมาะสม และการประหยัดน้ำโดยการลดการใช้น้ำภาคครัวเรือน ภาคบริการและภาคราชการ

กรมทรัพยากรน้ำได้จัดทำแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้าน รูปแบบทั่วไป (conventional type) เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมทรัพยากรน้ำ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานและผู้สนใจได้นำไปใช้ในการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน ซึ่งได้ดำเนินการมาเป็นระยะเวลานาน จึงเห็นควรปรับปรุงและพัฒนาแบบแปลนให้สามารถรองรับการเพิ่มกำลังผลิต เนื่องจากในปัจจุบันมีจำนวนประชากรมากขึ้น มีการขยายชุมชน ปัจจัยเหล่านี้เป็นตัวเร่งให้คุณภาพน้ำดิบที่นำมาใช้ในการผลิตน้ำประปาเสื่อมโทรมลง รวมทั้งข้อจำกัดที่ไม่สามารถหาที่ดินเพื่อสร้างระบบประปาเพิ่มเติมได้ ทำให้รูปแบบของแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้านเดิมไม่สามารถผลิตน้ำประปาได้อย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอ กรมทรัพยากรน้ำจึงเห็นความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงพัฒนาระบบประปาหมู่บ้านโดยการออกแบบและก่อสร้างองค์ประกอบอื่นๆ เพิ่มเติมจากแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้านเดิม จึงจัดทำโครงการศึกษา ปรับปรุงและพัฒนาแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้าน เพื่อจัดจ้างบริษัทที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการออกแบบ มาปรับปรุงและพัฒนาแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้าน รูปแบบของกรมทรัพยากรน้ำให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับการใช้งานในระดับหมู่บ้านซึ่งสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านการเพิ่มกำลังผลิตน้ำประปา และเพิ่มศักยภาพในการบำบัดน้ำดิบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเป็นการปรับปรุงและพัฒนาจากแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้าน รูปแบบของกรมทรัพยากรน้ำเดิมเป็นหลัก

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

กรมทรัพยากรน้ำมีความประสงค์ที่จะจ้างที่ปรึกษาปรับปรุงและพัฒนาแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้าน รูปแบบของกรมทรัพยากรน้ำ ตามรายละเอียดดังนี้

๒.๑ เพื่อศึกษา ทบทวนแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้าน และวิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

นักวิชา

๒.๒ เพื่อทำการปรับปรุงและพัฒนาแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้านให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งการใช้นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาปรับใช้กับระบบประปาหมู่บ้าน โดยเน้นการปรับปรุงพัฒนาจากแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้านเดิมของกรมทรัพยากรน้ำ

๒.๓ เพื่อออกแบบและจัดทำแบบแปลนระบบประปาหมู่บ้านที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนาแล้ว พร้อมเอกสารรายละเอียดประกอบแบบ ข้อกำหนดต่างๆ ประมาณราคาค่าก่อสร้าง คู่มือการใช้งานแบบมาตรฐาน และคู่มือการควบคุมดูแลรักษาระบบประปา

๒.๔ เพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่สนใจ ให้มีแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้านใช้เป็นทางเลือกในการปรับปรุงเพิ่มกำลังผลิตและปรับปรุงคุณภาพน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนสามารถเข้าถึงน้ำสะอาดสำหรับอุปโภคบริโภคอย่างทั่วถึงและเพียงพอ และเป็นการยกระดับความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตของประชาชนในชนบท

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตของงานประกอบด้วยประเด็นดังนี้

๓.๑ ศึกษา สำรวจ รวบรวมทบทวนข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีระบบการผลิตน้ำประปาทั้งในและต่างประเทศ ระบบประปาหมู่บ้าน สภาพปัญหาแนวทางแก้ไขและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเสนอแนวทางการออกแบบแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้าน

๓.๒ ออกแบบเพื่อปรับปรุงและพัฒนา และจัดทำแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดิน รูปแบบของกรมทรัพยากรน้ำ

๓.๓ จัดทำคู่มือการใช้งานแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดิน

๓.๔ จัดฝึกอบรมการใช้งานแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดิน

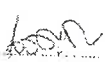
๓.๕ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดิน รูปแบบของกรมทรัพยากรน้ำ

๔. รายละเอียดของงาน

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการดังนี้

๔.๑ งานศึกษา รวบรวมข้อมูล ทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบผลิตน้ำประปาและวิเคราะห์สภาพปัญหา พร้อมเสนอแนวทางการออกแบบแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดิน

๔.๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า ทบทวน รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีระบบการผลิตน้ำประปาที่มีใช้อยู่ในปัจจุบันทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้ครอบคลุมทั้งระบบ ได้แก่ ระบบน้ำดิบ ระบบผลิตและปรับปรุงคุณภาพน้ำ ระบบจ่ายน้ำ การควบคุมดูแลรักษา การบริหารจัดการ และแนวโน้มการนำเทคโนโลยีมาใช้กับระบบประปาหมู่บ้าน วิเคราะห์แนวโน้มพร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับระบบประปาหมู่บ้าน

ประธาน  กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

กช.ค.ค.

๔.๑.๒ ศึกษารวบรวมและวิเคราะห์หาทบทวนแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดิน รูปแบบของกรรมทรัพยากรน้ำ พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ประเมินสภาพปัญหา รวมถึงแนวทางการแก้ไข้ปัญหาเกี่ยวกับระบบประปาหมู่บ้าน โดยดำเนินการ ดังนี้

๔.๑.๒.๑ ศึกษาตรวจสอบ ทบทวนแบบแปลนมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดิน รูปแบบของกรรมทรัพยากรน้ำ วิเคราะห์ปัญหาและข้อบกพร่อง ทั้งในด้านโครงสร้าง วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง ข้อกำหนด รายการรายละเอียดประกอบต่างๆ โดยพิจารณาตามหลักวิศวกรรมประกอบกับความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน และความสะดวกของผู้ใช้งานระบบประปาพร้อมด้วย

๔.๑.๒.๒ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลคุณภาพน้ำ เติมน้ำ และคุณภาพน้ำประปาของระบบประปาหมู่บ้านและการประปาส่วนภูมิภาค เพื่อวิเคราะห์ปัญหาด้านคุณภาพน้ำนำมาใช้ประกอบการเสนอแนวทางการปรับปรุงคุณภาพน้ำตามหัวข้อ ๔.๑.๓.๒

๔.๑.๓ เสนอแนวทางการออกแบบเพื่อปรับปรุงและพัฒนาแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดิน รูปแบบของกรรมทรัพยากรน้ำ ๓ ประเด็น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการออกแบบต่อไป โดยปรับปรุงและพัฒนาจากแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดิน รูปแบบของกรรมทรัพยากรน้ำเดิม จำนวน ๓ รูปแบบ ได้แก่

- ระบบประปาหมู่บ้าน แบบผิวดินขนาดกลาง (๕ ลบ.ม. ต่อ ชม.)
- ระบบประปาหมู่บ้าน แบบผิวดินขนาดใหญ่ (๑๐ ลบ.ม. ต่อ ชม.)
- ระบบประปาหมู่บ้าน แบบผิวดินขนาดใหญ่มาก (๒๐ ลบ.ม. ต่อ ชม.)

ที่ปรึกษาต้องเสนอแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดินให้ครอบคลุม ๓ ประเด็น ดังนี้

๔.๑.๓.๑ ขยายหรือเพิ่มกำลังการผลิตน้ำประปาให้มีศักยภาพในการผลิตน้ำประปาปริมาณเพิ่มขึ้นจากกำลังการผลิตเดิม

๔.๑.๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปรับปรุงคุณภาพน้ำ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ออกแบบและพัฒนาระบบสูบน้ำส่งสารเคมีอัตโนมัติ

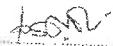
(๒) เสนอแนวทางการกำจัดสารปนเปื้อนและแนวทางการออกแบบระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำตามพารามิเตอร์ของประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ต้องอ้างอิงแนวทางการออกแบบตามทฤษฎีประกอบการพิจารณา เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา กำหนดพารามิเตอร์จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ พารามิเตอร์ ให้ที่ปรึกษาดำเนินการออกแบบต่อไป

๔.๑.๓.๓ พัฒนาแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้านโดยการประยุกต์ใช้พลังงานแสงอาทิตย์ ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบ Off Grid

(๒) ระบบไฮบริด (Hybrid)

การเสนอแนวทางในการออกแบบและพัฒนาระบบประปาตามข้อ ๔.๑.๓ ที่ปรึกษาสามารถเพิ่มเติมหรือปรับเปลี่ยนองค์ประกอบอื่นๆ ได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ต้องอ้างอิงแนวทางการออกแบบตามทฤษฎี

ประธาน  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการและเลขานุการ 

ประกอบกับการพิจารณาความเหมาะสมด้านการควบคุมดูแล การบำรุงรักษา การใช้งานและศักยภาพของผู้ใช้งาน รวมถึงความคุ้มค่าด้านเศรษฐศาสตร์ร่วมด้วย

๔.๑.๔ ที่ปรึกษาต้องเสนอผลการศึกษาและแนวทางการออกแบบแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้าน และรายละเอียดเกณฑ์การออกแบบเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนการดำเนินงานออกแบบในขั้นต่อไป

๔.๒ งานออกแบบเพื่อปรับปรุงและพัฒนา และงานจัดทำแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดิน รูปแบบของกรมทรัพยากรน้ำ

ที่ปรึกษาจะต้องออกแบบและจัดทำแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดิน โดยปรับปรุงและพัฒนาจากแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดิน รูปแบบของกรมทรัพยากรน้ำเดิม ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบแล้วตามข้อ ๔.๑.๔ ประกอบด้วย

๔.๒.๑ การออกแบบและจัดทำแบบระบบประปา ประกอบด้วย

๔.๒.๑.๑ รายการคำนวณโครงสร้างและชลศาสตร์การไหลของน้ำตามแบบที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาโดยการขยายหรือเพิ่มกำลังการผลิตและการเพิ่มประสิทธิภาพในการปรับปรุงคุณภาพน้ำ โดยมีวิศวกรผู้ออกแบบลงชื่อกำกับและรับรอง

๔.๒.๑.๒ แบบแปลนระบบประปาหมู่บ้านและรายการประกอบแบบแปลน ซึ่งต้องประกอบด้วย

(๑) ออกแบบและจัดทำแบบแปลนที่ปรับปรุงและพัฒนา ขยายหรือเพิ่มกำลังการผลิต น้ำประปา ตามข้อ ๔.๑.๓.๑ (ระบบตกตะกอน - ระบบโรงกรองและระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง) จำนวน ๓ รูปแบบ (ขนาด ๕, ๑๐ และ ๒๐ ลบ.ม. ต่อ ชม.)

(๒) ออกแบบและจัดทำแบบแปลนที่ปรับปรุงและพัฒนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปรับปรุงคุณภาพน้ำ ตามข้อ ๔.๑.๓.๒ (๑) และตามข้อ ๔.๑.๓.๒ (๒) พร้อมข้อกำหนดคุณลักษณะที่เกี่ยวข้อง

(๓) ปรับปรุงและจัดทำแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดิน รูปแบบของกรมทรัพยากรน้ำที่ได้ปรับปรุงและพัฒนา ประกอบด้วย โรงสูบน้ำ ท่อผสมเร็ว(static mixer) ระบบตกตะกอน ระบบโรงกรอง(ที่ปรับปรุงและพัฒนา) ระบบถังน้ำใส หอถังสูง การประสานท่อและอุปกรณ์ แบบรีว-ประตู ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ(ที่ปรับปรุงและพัฒนา) การประสานท่อระหว่างระบบ การประสานท่อภายในโรงสูบน้ำและระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ รูปแบบ (ขนาด ๕, ๑๐ และ ๒๐ ลบ.ม. ต่อ ชม.)

๔.๒.๑.๓ การประมาณราคา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำงานประมาณราคาแบบแปลน ต้องคำนวณปริมาณงานทั้งหมดที่ระบุในแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน องค์กรประกอบระบบประปาที่ปรับปรุงและพัฒนาใหม่ ให้เป็นไปตามรูปแบบที่ราชการกำหนดหรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด โดยพิจารณาประมาณราคาทั้งระบบหรือบางองค์ประกอบที่อาจใช้เป็นทางเลือกให้ประมาณราคาแบบแยกส่วน ทั้งนี้ต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา โดยการคำนวณปริมาณงาน การคำนวณราคางานต้นทุนต่อหน่วย การคำนวณ Factor F และประมาณราคาโดยแยกปริมาณวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในงาน โดยใช้ราคาวัสดุอุปกรณ์ต่อหน่วยที่เป็นราคามาตรฐานของ

ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ



ทางราชการกำหนด และเป็นราคาปัจจุบัน หากราคาวัสดุอุปกรณ์บางอย่างไม่มีปรากฏในราคามาตรฐานดังกล่าว ที่ปรึกษาจะต้องทำการสืบราคาจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายไม่น้อยกว่า ๓ บริษัท

๔.๒.๒ การออกแบบและจัดทำแบบระบบพลังงานแสงอาทิตย์รองรับระบบประปาหมู่บ้าน ประกอบด้วย

๔.๒.๒.๑ รายการคำนวณ โดยมีวิศวกรผู้ออกแบบลงชื่อกำกับและรับรอง โดยออกแบบระบบพลังงานแสงอาทิตย์สำหรับขับเคลื่อนเครื่องสูบน้ำ ระบบผลิต ระบบสูบน้ำจ่ายสารเคมี ระบบแสงสว่างภายในบริเวณโรงผลิตน้ำประปาเพื่อรองรับระบบประปาขนาดกำลังผลิต ๕, ๑๐ และ ๒๐ ลบ.ม./ชม รวมทั้งระบบประปาที่มีกำลังผลิตที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงและพัฒนาแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้านภายใต้โครงการ

๔.๒.๒.๒ แบบแปลนระบบพลังงานแสงอาทิตย์และรายการประกอบแบบแปลน พร้อมข้อกำหนดคุณลักษณะของแผงเซลล์แสงอาทิตย์และอุปกรณ์ประกอบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๒.๓ การประมาณราคา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำงานประมาณราคาแบบแปลน ต้องคำนวณปริมาณงานทั้งหมดที่ระบุในแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน ให้เป็นไปตามรูปแบบที่ราชการกำหนดหรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด โดยการคำนวณปริมาณงาน การคำนวณราคางานต้นทุนต่อหน่วย การคำนวณ Factor F และประมาณราคาโดยแยกปริมาณวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในงาน โดยใช้ราคาวัสดุอุปกรณ์ต่อหน่วยที่เป็นราคามาตรฐานของทางราชการกำหนด และเป็นราคาปัจจุบัน หากราคาวัสดุอุปกรณ์บางอย่างไม่มีปรากฏในราคามาตรฐานดังกล่าว ที่ปรึกษาจะต้องทำการสืบราคาจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายไม่น้อยกว่า ๓ บริษัท

๔.๒.๓ รายการวิเคราะห์ต้นทุนค่าน้ำประปาและรายการค่าใช้จ่ายในการควบคุมดูแลบำรุงรักษา (O&M)

๔.๓ การจัดทำคู่มือการใช้งานแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้าน ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด โดยเสนอรูปแบบเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเห็นชอบ ประกอบด้วยรายละเอียดการใช้งานแบบมาตรฐานและการประกอบติดตั้ง คู่มือการควบคุมการผลิตและการดูแลบำรุงรักษาระบบประปา คู่มือการออกแบบคำนวณพิกัดกำลังไฟฟ้าขาออกสูงสุด (maximum power output) สำหรับระบบพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น

๔.๔ จัดฝึกอบรมการใช้งานแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้าน

จัดฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำที่มีหน้าที่รับผิดชอบทั้งในส่วนกลางและสำนักงานทรัพยากรน้ำภาคไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ให้มีความเข้าใจและสามารถใช้งานแบบมาตรฐานได้ ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ วัน โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งแผนการฝึกอบรมพร้อมรายละเอียดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเห็นชอบก่อนดำเนินการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๔.๕ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดินรูปแบบของกรมทรัพยากรน้ำ

๔.๕.๑ ออกแบบและผลิตเอกสารเผยแพร่การเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดิน รูปแบบของกรมทรัพยากรน้ำ ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เล่ม และรูปแบบดิจิทัลไฟล์ e-book รายละเอียดประกอบด้วยเนื้อหาภายใต้โครงการ เช่น การเลือกใช้แบบแปลนให้เหมาะสมกับขนาดของหมู่บ้าน การเลือกใช้แบบมาตรฐานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปา การใช้ระบบพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น

ประธาน  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการและเลขานุการ 

๔.๕.๒ ออกแบบและผลิตวีดิทัศน์ motion graphic เนื้อหาภายใต้โครงการ โดยมีความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๔ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จครบถ้วนตามรายละเอียดและข้อกำหนดที่ระบุในสัญญาภายใน ๒๗๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณดำเนินการเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๘๒๐,๐๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๗. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคล และให้จดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง ในสาขาการบัญชี และภาษี (VVS) การวิจัยและการประเมินผล (RS) หรือเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ ระดับอุดมศึกษาซึ่งมีภาคการเรียนการสอนตามลักษณะขอบเขตของงานดังกล่าวข้างต้น หรืองานวิจัยทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๗.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘. การจัดหาผู้เชี่ยวชาญและบุคลากรประจำโครงการ

เนื่องจากงานโครงการค่าใช้จ่ายในการศึกษา ปรับปรุงและพัฒนาแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้านจำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน ดังนั้นกรมทรัพยากรน้ำจึงกำหนดให้มีผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ โดย

ประธาน  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการและเลขานุการ 

บุคลากรหลักจะต้องมีคุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และต้องมีประวัติซึ่งแสดงข้อมูลส่วนบุคคลด้านการศึกษา และประสบการณ์การทำงานมาแสดง ทั้งนี้บุคลากรหลักควรมีผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อยดังนี้

๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม/สุขาภิบาล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา/โครงสร้าง จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านวิศวกรรมโยธา หรือวิศวกรรมโครงสร้างหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุม จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านวิศวกรรมไฟฟ้าหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านประมาณราคา จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านการบริหารงานก่อสร้าง/โยธาหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรสนับสนุนให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน อย่างน้อย

๑) วิศวกรผู้ช่วย

๒) เจ้าหน้าที่เขียนแบบ

๓) เลขานุการโครงการ

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักในช่วงดำเนินการของสัญญาโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้กรมทรัพยากรน้ำทราบล่วงหน้าและต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมทรัพยากรน้ำก่อน ที่ปรึกษาจะต้องให้บุคลากรหลักดังกล่าวลงนามกำกับในประวัติของตนเองทุกหน้าก่อนวันกำหนดส่งข้อเสนอไม่เกิน ๓๐ วัน

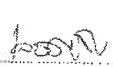
อนึ่ง ที่ปรึกษาสามารถเสนอบุคลากรเพิ่มเติมได้จากตำแหน่งต่างๆ ข้างต้น หากเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการนี้

๙. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายงานพร้อมเอกสารประกอบต่อกรมทรัพยากรน้ำเป็นระยะตามขั้นตอน โดยมีกำหนดระยะเวลาการส่งรายงานดังนี้

๙.๑ รายงานการเริ่มงาน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานการเริ่มงาน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเริ่มงาน จำนวน ๕ ชุด โดยรายงานฉบับนี้ ต้องเสนอแนวคิด วิธีการและแผนการดำเนินงาน และผลการศึกษาตามข้อ ๔.๑.๑ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ก่อนดำเนินการในต่อไป

ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการและเลขานุการ 

๙.๒ รายงานฉบับกลาง

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานฉบับกลาง ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันเริ่มงาน จำนวน ๕ ชุด โดยรายงานฉบับนี้ ต้องเสนอรายงานผลการศึกษาตามข้อ ๙.๑.๒ - ๙.๑.๔ พร้อมรายงานเกณฑ์กำหนดการออกแบบในการจัดทำแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้าน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ก่อนดำเนินการต่อไป

๙.๓ ร่างรายงานฉบับสุดท้าย

ที่ปรึกษาจะต้องส่งร่างรายงานฉบับสุดท้าย ภายใน ๒๑๐ วันนับจากวันเริ่มงาน จำนวน ๕ ชุด โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ก่อนดำเนินการต่อไป รายงานฉบับนี้ ประกอบด้วย

- ๑) ร่างรายงานสรุปผลการศึกษาตามข้อ ๙.๑
- ๒) แบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้านที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาตามข้อ ๙.๒.๑ ฉบับร่าง ขนาด A๓ พร้อมเอกสารรายงานการคำนวณออกแบบ (Design calculation sheet) รายการประมาณราคา
- ๓) แบบระบบพลังงานแสงอาทิตย์รองรับระบบประปาหมู่บ้าน ตามข้อ ๙.๒.๒ ฉบับร่าง ขนาด A๓ พร้อมเอกสารรายงานการคำนวณออกแบบ (Design calculation sheet) และรายการประมาณราคา
- ๔) รายการวิเคราะห์ต้นทุนค่าน้ำประปาและรายการค่าใช้จ่ายในการควบคุมดูแลบำรุงรักษา (O&M) (ฉบับร่าง)
- ๕) คู่มือการใช้งานแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้าน (ฉบับร่าง)
- ๖) แผนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และแผนการจัดฝึกอบรมการใช้งานแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้าน

๙.๔ รายงานฉบับสุดท้าย

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานฉบับสุดท้าย ภายใน ๒๗๐ วันนับจากวันเริ่มงาน ประกอบด้วย

- ๑) แบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้านที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาตามข้อ ๙.๒.๑ ฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย
 - กระดาษไข ต้นฉบับ แบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้าน(ที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา) ขนาด A๓ จำนวน ๑ ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์รูปแบบ cad และ pdf ลงบนสื่อคอมพิวเตอร์ (CD/DVD) จำนวน ๕ ชุด
 - แบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้าน (สำเนา) ขนาด A๓ จำนวน ๑๐๐ ชุด พร้อมแนบสำเนาดิจิทัลไฟล์รูปแบบ pdf ลงบนสื่อคอมพิวเตอร์ (CD/DVD) ใส่ซอง จำนวน ๑๐๐ ชุด
 - เอกสารรายงานการคำนวณออกแบบ (Design calculation sheet) รายการประมาณราคา จำนวน ๕ ชุด

ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ



๒) แบบระบบพลังงานแสงอาทิตย์รองรับระบบประปาหมู่บ้าน ตามข้อ ๔.๒.๒ ฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

- กระดาษไข ดับบลิว แบบระบบพลังงานแสงอาทิตย์รองรับระบบประปาหมู่บ้าน ขนาด A๓ จำนวน ๑ ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์รูปแบบ cad และ pdf ลงบนสื่อคอมพิวเตอร์ (CD/DVD) จำนวน ๕ ชุด
 - แบบระบบพลังงานแสงอาทิตย์รองรับระบบประปาหมู่บ้าน (สำเนา) ขนาด A๓ จำนวน ๑๐๐ ชุด พร้อมแนบสำเนาดิจิทัลไฟล์รูปแบบ pdf ลงบนสื่อคอมพิวเตอร์ (CD/DVD) ใส่ซอง จำนวน ๑๐๐ ชุด
 - เอกสารรายงานการคำนวณออกแบบ (Design calculation sheet) รายการประมาณราคา จำนวน ๕ ชุด
- ๓) วิทยานิพนธ์ให้ต้นทุนค่าน้ำประปาและรายการค่าใช้จ่ายในการควบคุมดูแลบำรุงรักษา (O&M) จำนวน ๕ ชุด

๔) รายงานสรุปผลการศึกษาโครงการ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ ชุด

๕) คู่มือการใช้งานแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้าน ตามข้อ ๔.๓ ขนาด A๔ จำนวน ๑๐๐ ชุด

๖) รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการใช้งานแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้าน จำนวน ๕ ชุด

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงานทั้งหมดเป็นดิจิทัลไฟล์ บันทึกลงในงานบันทึกแบบแข็งชนิดต่อภายนอก (External Harddisk) จำนวน ๑ ชุด และบันทึกลง flash drive จำนวน ๕ ชุด ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และจัดส่งรายงานความก้าวหน้ารายเดือน จำนวน ๕ ชุด ทุกวันที่ ๕ ของทุกเดือน สำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาใช้ประกอบการพิจารณาจนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ โดยในรายงานจะต้องแสดงผลการปฏิบัติงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละเดือน และแผนการปฏิบัติงานที่จะดำเนินการในเดือนถัดไปโดยละเอียด

๑๐. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ในระหว่างการทำงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษาจะต้องยินยอมให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาหรือผู้ที่คณะกรรมการฯ มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร เข้าไปกำกับและตรวจสอบการทำงานของที่ปรึกษาในแต่ละขั้นตอน จนกว่าจะส่งมอบงานงวดสุดท้าย ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องอำนวยความสะดวกให้ตามความเหมาะสม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากกรมทรัพยากรน้ำ

๑๑. การตรวจรับงาน

ภายหลังที่ได้รับใบส่งมอบงานจากที่ปรึกษาในแต่ละงวดแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา จะกำหนดวันให้ที่ปรึกษานำเสนอรายละเอียดต่างๆ ในรายการที่ส่งมอบให้คณะกรรมการฯ พิจารณา และคณะกรรมการฯ มีสิทธิ์ซักถาม ขอรายละเอียดเพิ่มเติมและสั่งการให้ที่ปรึกษาทำการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุในรายละเอียดข้อกำหนด ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามภายในระยะเวลาที่กำหนด

ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ



๑๒. เงื่อนไขการเบิกจ่าย

กรมทรัพยากรน้ำจะจ่ายเงินล่วงหน้าให้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา โดยที่ปรึกษาจะต้องทำหนังสือคำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศในจำนวนเงินเท่ากันมามอบให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ และกรมทรัพยากรน้ำจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อกรมทรัพยากรน้ำได้หักเงินที่จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

การหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า กรมทรัพยากรน้ำจะหักคืนจากค่าจ้างที่ปรึกษาเบิกมาแต่ละงวด โดยหักคืนร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างในงวดนั้นๆ จนครบ

การจ่ายเงินค่าจ้างจะจ่ายเงินค่าดำเนินการเป็นร้อยละของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ และได้รับการอนุมัติจากกรมทรัพยากรน้ำแล้ว โดยแบ่งการจ่ายเงินออกมาเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งผลงานตามข้อ ๙.๑ และได้รับการเห็นชอบจากกรมทรัพยากรน้ำแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งผลงานตามข้อ ๙.๒ และได้รับการเห็นชอบจากกรมทรัพยากรน้ำแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งผลงานตามข้อ ๙.๓ และได้รับการเห็นชอบจากกรมทรัพยากรน้ำแล้ว

งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งผลงานตามข้อ ๙.๔ และได้รับการเห็นชอบจากกรมทรัพยากรน้ำแล้ว

ในการจ่ายเงินค่าจ้างตามข้อ ๑๒ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ กรมทรัพยากรน้ำจะหักค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ (ห้า) ของวงเงินที่เบิกแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือหน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาอาจนำหนังสือคำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามอบให้กรมทรัพยากรน้ำ ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

กรมทรัพยากรน้ำจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

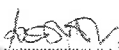
๑๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๑๓.๑ ที่ปรึกษามีหน้าที่จัดหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ต้องปฏิบัติทุกด้าน

๑๓.๒ ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพัน และจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญทางด้านเทคนิคอย่างดีที่สุด เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพ และปฏิบัติงานด้วยเอาใจใส่และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่กรมทรัพยากรน้ำมากที่สุด

๑๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในการสำรวจและจัดหาข้อมูลต่างๆ อันจำเป็นต้องใช้ในการศึกษานี้เอง หากมีการนำเข้าสู่ข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ จัดทำไว้แล้วที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในความถูกต้องของข้อมูลเหล่านั้น

ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ



๑๓.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเข้ามาติดต่อ ปรึกษาและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์สูงสุดกับโครงการ

๑๓.๕ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาจะต้องเข้าร่วมประชุมและให้คำปรึกษาแก่กรมทรัพยากรน้ำ โดยมีผู้ชำนาญการในด้านที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการอยู่ในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างรอบคอบ

ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาไม่ดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าวข้างต้น กรมทรัพยากรน้ำของสวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาให้รับงานกับกรมทรัพยากรน้ำ

๑๔. กรรมสิทธิ์ในข้อมูลเอกสาร

ข้อมูล เอกสาร และผลการศึกษาวิเคราะห์ทั้งหมดที่ใช้ในการศึกษาโครงการนี้ รวมทั้งส่วนประกอบทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำของสวนสิทธิในการนำไปใช้ประโยชน์หรือดัดแปลงเพิ่มเติมเพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของกรมทรัพยากรน้ำต่อไป โดยไม่ถือเป็นการถอนสิทธิหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของที่ปรึกษาและผู้ออกแบบ โดยไม่มีภาระต้องจ่ายค่าตอบแทนใดๆ แก่ที่ปรึกษาและผู้ออกแบบ และที่ปรึกษาจะต้องไม่มอบข้อมูลเอกสารและผลการศึกษาวิเคราะห์ และการออกแบบที่ได้ศึกษาให้แก่ผู้ใดหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมทรัพยากรน้ำก่อน

๑๕. ค่าปรับ

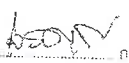
หากที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและกรมทรัพยากรน้ำยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ จำนวนร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญาจ้างต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่กรมทรัพยากรน้ำได้ขยายให้ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้มีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายและรายงานประกอบอื่นๆ พร้อมสื่อต่างๆ ให้กรมทรัพยากรน้ำครบถ้วนสมบูรณ์ และได้ผ่านการตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเนื้อหาจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ที่ปรึกษาต้องยินยอมให้กรมทรัพยากรน้ำเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากที่ปรึกษาทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับอีกด้วย

๑๖. สิทธิของกรมทรัพยากรน้ำภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่กรมทรัพยากรน้ำบอกเลิกสัญญา กรมทรัพยากรน้ำอาจทำงานนั้นเองหรือกรมทรัพยากรน้ำอาจว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ โดยกรมทรัพยากรน้ำหรือผู้ที่รับจ้างทำงานต่อนั้นมีสิทธิใช้ข้อมูลของที่ปรึกษาได้รวบรวมและวิเคราะห์ไว้แล้วทั้งหมด ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำเห็นว่าจะต้องส่งงานไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาที่จะเห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว กรมทรัพยากรน้ำมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินที่เกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงานและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นๆ ต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำจะหักเอาเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย

ประธาน  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการและเลขานุการ 

โดยหากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้เป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใดกรมทรัพยากรน้ำจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

๑๗. ข้อเสนอสิทธิ

กรมทรัพยากรน้ำสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ่ายเงินในทันทีและเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน TOR ของกรมทรัพยากรน้ำข้อหนึ่งข้อใดก็ได้ โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากกรมทรัพยากรน้ำ

๑๘. การเสนอราคาของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอรายละเอียดให้กรมทรัพยากรน้ำพิจารณาแยกเป็น ๒ ของ คือ ของข้อเสนอด้านเทคนิค และของข้อเสนอทางด้านราคา ประกอบด้วย ตัวจริง ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๘.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๘.๑.๑ รายละเอียดและจำนวนบุคลากรหลักของที่ปรึกษาและของคณะทำงานที่จะใช้ในการดำเนินงานครั้งนี้ พร้อมแผนผังบริหารและหน้าที่รับผิดชอบรวมทั้งแผนจำนวน คน-เดือน และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานตามแผน

๑๘.๑.๒ รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และหน้าที่รับผิดชอบในปัจจุบันของบุคลากรหลักภายในระยะเวลา ๑๐ ปี โดยให้แนบสำเนาใบปริญญา หนังสือสัญญาหรือหนังสือยืนยันที่จะปฏิบัติงานจนแล้วเสร็จ

๑๘.๑.๓ รายละเอียดผลงานโครงการและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ที่ได้ดำเนินการเสร็จไปแล้วตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๐ ถึงปัจจุบัน โดยให้แจ้งชื่อและรายละเอียดโครงการโดยสังเขป พร้อมแนบหนังสือสัญญาจ้างหรือใบรับรองผลงาน (หากไม่แนบ กรมทรัพยากรน้ำสงวนสิทธิไม่พิจารณาผลงานนั้นของที่ปรึกษา)

๑๘.๑.๔ รายละเอียดงานโครงการและสัญญาที่ปรึกษากำลังดำเนินการอยู่ในปัจจุบันพร้อมรายละเอียดโครงการโดยสังเขป และค่าว่าจ้างของโครงการ

๑๘.๑.๕ แนวความคิดซึ่งที่ปรึกษาจะนำมาใช้ในโครงการนี้ โดยให้รวมถึงขั้นตอนการดำเนินงานวิธีและเทคนิคในการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๘.๑.๖ แผนงานและระยะเวลาในการดำเนินงานตามขั้นตอนประกอบด้วย ชนิดของงาน จำนวนคน-เดือน ของบุคลากร ระยะเวลาดำเนินการ และกำหนดแล้วเสร็จ

๑๘.๑.๗ สำเนาหนังสือรับรองต่างๆ ตามข้อ ๑๘.๑.๒

๑๘.๑.๘ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและหลักฐานการจัดตั้งที่ปรึกษา

๑๘.๑.๙ กรมทรัพยากรน้ำสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากที่ปรึกษาใดไม่เสนอรายละเอียดในข้อ ๑๘.๑.๑ - ๑๘.๑.๘ โดยครบถ้วนทุกข้อ

๑๘.๒ ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะใช้ในการศึกษา ออกแบบและปฏิบัติงานในโครงการนี้ตามข้อ ๔ เสนอต่อกรมทรัพยากรน้ำ ดังนี้

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการรองเลขาธิการ นักวิชา

๑๘.๒.๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายละเอียดราคา โดยให้แบ่งขั้นตอนย่อยให้มากที่สุด ทั้งนี้เพื่อสะดวกในการคำนวณราคางาน ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดปริมาณและอัตราค่าจ้างด้วยวิธีการ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (บุคลากรหลัก/บุคลากรสนับสนุน)

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง

- ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ

- ค่าใช้จ่ายจัดทำเอกสารและรายงาน

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

๑๘.๒.๒ การเสนอราคาตามข้อ ๑๘.๒.๑ ให้แสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากรหลัก ผู้ช่วยและบุคลากรสนับสนุน โดยระบุระยะเวลาปฏิบัติงาน อัตราค่าจ้าง และราคารวมของแต่ละรายการ

๑๘.๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาเพิ่มเติมหากมี

๑๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๙.๑ ในการพิจารณาข้อเสนอ กรมทรัพยากรน้ำจะวิเคราะห์ความสมบูรณ์ คุณภาพ ความน่าเชื่อถือ ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของข้อเสนอ รวมทั้งต้องมีข้อมูลครบถ้วนเพียงพอที่จะชี้แจงต่อสาธารณชนและหน่วยงานต่างๆ ตรวจสอบได้

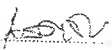
๑๙.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างจะพิจารณาตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสาร หลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอที่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กรมทรัพยากรน้ำกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๑๙.๓ ในกระบวนการพิจารณา คณะกรรมการดำเนินงานจ้างอาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษา รายใดก็ได้ แต่จะมีให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้ว และหากคณะกรรมการเห็นว่า ที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน คณะกรรมการจะพิจารณาดำเนินการตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนี้

๑๙.๔ ในกรณีที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมทรัพยากรน้ำกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความต่างนั้นมีได้ผลให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการดำเนินงานจ้างจะพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินที่ปรึกษารายนั้นและพิจารณาในขั้นต่อไป

๑๙.๕ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ กรมทรัพยากรน้ำจะพิจารณาตัดสินผู้ชนะโดยคัดเลือกที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ แล้วพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ชนะจากรายที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด ในกรณีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย กรมทรัพยากรน้ำจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด

ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

กฤษณ์

๑๓.๖ ในการพิจารณาคะแนนด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กรมทรัพยากรน้ำ จะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก ดังนี้

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๓๕ คะแนน

พิจารณาจากผลงานที่ผ่านมา ระหว่างปี ๒๕๕๐ - ปัจจุบัน เกี่ยวกับการออกแบบรายละเอียด โครงสร้างและชลศาสตร์การไหลของน้ำ ทางวิศวกรรมการประปา โดยคิดคะแนนตามจำนวนงาน/โครงการ มี หลักเกณฑ์ให้คะแนนดังตาราง (คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน)

ลำดับ	ประเภทงาน/โครงการ	จำนวน (โครงการ)	คะแนน
๑	ระบบผลิตน้ำประปา (water supply)	๑	๑๐
		๒	๒๐
		ตั้งแต่ ๓ ขึ้นไป	๓๕

๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

๓๐ คะแนน

พิจารณาจากความละเอียดครบถ้วนตรงตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) โดยวิธี หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ลำดับ	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	คะแนน
๑	ศึกษา สำรวจ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การออกแบบ ปรับปรุงและพัฒนาแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้าน	๕
๒	ออกแบบและจัดทำแบบมาตรฐานมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้าน	๕
๓	จัดทำคู่มือการใช้งานแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้าน	๕
๔	จัดฝึกอบรมการใช้งานแบบมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้าน	๕
๕	แผนการปฏิบัติงาน	๕
๖	ข้อเสนอแนะ-แนวความคิดที่เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (เช่น เทคโนโลยี,นวัตกรรม)	๕

๓) คุณสมบัติบุคลากรที่ร่วมงาน

๓๕ คะแนน

พิจารณาจากตำแหน่ง วุฒิการศึกษา ประสบการณ์และจำนวนของบุคลากรหลักและบุคลากร สนับสนุนตามขอบเขตของงาน(TOR) โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

ประธาน  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการและเลขานุการ 

